

AHMET YURTSEVER MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İbrahim KAVAL İsim :
Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selim Bey Mahallesi, İskele Caddesi, Tebrizkapı Adres : YALI MAH. İSKELE CAD. İSKELE
Telefon : (0432) 222 33 97 Telefon : 04322166402 04322166404
Faks : Faks :
E-Posta : mebahmetyursevermtal@hotmail.com E-Posta :

AHMET YURTSEVER MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Mesleki Eğitimi	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
9	Europass Sertifikasının	Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İbrahim KAVAL İsim :
Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Selim Bey Mahallesi, İskele Caddesi, Tebrizkapı Adres : YALI MAH. İSKELE CAD. İSKELE
Telefon : (0432) 222 33 97 Telefon : 04322166402 04322166404
Faks : Faks :
E-Posta : mebahmetyursevermtal@hotmail.com E-Posta :