

T.C  
İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI  
AHMET YURTSEVER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıktır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Ö. Ö.*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, helelâz ve müdâfaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dâhil ve harici, bedhahlarıdır olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdâfaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaad bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azad vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elverişli ve daha vahim ölmek üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dâbâlet ve hatta hyüneyet içinde bulurabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tenhî edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! Şey, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki aslı kanda, mevcuttur!

*Ş. Ö. Ö.*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>VAN</b>	<b>İlçesi:</b> İPEKYOLU		
<b>Adres:</b> Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.Selimbey Mah.Tebriz kapıCad.Dış kapı No:40	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//Selimbey,+65140+%C4%B0pekyolu%2FVan/@38.5141106,43.2269181,11z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x40127a9a78ded299:0xf3b4749411281d75!2m2!1d43.3556676!2d38.5097069?entry=ttu">https://www.google.com/maps/dir//Selimbey,+65140+%C4%B0pekyolu%2FVan/@38.5141106,43.2269181,11z/data=!4m8!4m7!1m0!1m5!1m1!1s0x40127a9a78ded299:0xf3b4749411281d75!2m2!1d43.3556676!2d38.5097069?entry=ttu</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> 0432 222 33 97	<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e-Posta Adresi:</b> 755775@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	ahmetyurtseverktml.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b> 755775	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	



## SUNUŞ

Teknoloji nin büyük bir hızla geliştiği çağımızda, insanı bilgiye erişim yollarına sevk edebilen toplumlar, başarıya ulaşabileceklerdir.

Mustafa Kemal Atatürk“**En büyük savaş, Cahilliğe karşı yapılan savaştır.**”

diyerek eğitime nedenli önem verdiğini göstermiştir. Cahilliğe karşı savaşan kurumların başında okul gelmektedir. Bu nedenle ki okullar kendi ihtiyaçlarına göre şekillendirmelidir. Varolan bilginin belli bir yöntemle öğrenciye aktarılması olarak ifade edebileceğimiz eski tarz okul anlayışı yerini, öğrencinin bizzat bilgiyi oluşturduğu, yapılandırdığı ve geliştirdiği bir eğitim anlayışına bırakmalıdır. Okullar artık düşünen, sorgulayan, eleştirel bir bakış açısına sahip ve etik değerlere önem veren bireyler yetiştirme görevi üstlenmişlerdir. Bu zorlu görevin sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için el

Birliğiyle. Çalışmak gerekmektedir. Kurumlar güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek geleceğe yönelik olarak belirlenen hedeflere ulaşmak üzere kendini geliştirmelidir. Bu kapsamda bizde Ahmet Yurtsever Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak kaynaklarımızı daha verimli ve daha etkin kullanarak 21.yüzyıl gereklerine ulaşmada öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı altyapıyı oluşturma gayretiyle 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Planın hazırlanma aşamasında görev alan okul idarecilerine, öğretmenlerine, velilerine, öğrencilerine ve emeği geçen herkese içten duygularıyla teşekkürlerimi sunarım.

**Rasim ÇELİK**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

2.7.2 İnsan Kaynakları

2.7.3 Bina, Şube, İdari birimler, Öğrenci, Öğretmen

2.7.4 Teknolojik Düzey

2.7.5 Mali Kaynaklar

2.7.6 İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1 Amaçlar ve Hedefler

4.2 Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. KAPAK**



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Rasim ÇELİK	Okul Müdürü	Fatma GENÇ ACAR	Müdür Yrd.
Orhan GEZER	Müdür Yrd.	Necat TURGUT	Öğretmen
Turan TÜTÜN	Müdür Yrd.	Dilek KAYHAN	Öğretmen
Suna DEMİRTAŞ	Müdür Yrd.	Halime KILIÇ	Öğretmen
Lezgin CİN	Müdür Yrd.	Servet YILDIZ	Öğretmen
Mahir SULAR	Rehber Öğrt.	Engin KAYA	Öğretmen
Cengiz GÜL	Öğretmen	Nesim DURNA	Okul Aile Birliği Bşk

## 1.2. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal süreçten de bahsedilmelidir.)

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

(Bu bölüme ilişkin detaylı çalışmalar okul/kurumlar tarafından yapılabilir. Ancak, stratejik planda bu çalışmanın ana hususlarına kısa ve öz bir biçimde yer verilir.)

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz adını hayırsever iş adamı Ahmet YURTSEVER 'den almıştır. Okulumuz bünyesinde Esin yurtsever uygulama sınıfı bulunmaktadır. Okulumuz 4 alanda eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Alanlarımız Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, Büro Yönetimi Alanı, Aile ve Tüketici Hizmetleri Alanı, Moda Tasarımı alanıdır. Okulumuz 34 derslikli olup 4 atölye ile hizmet vermektedir. Kaynaştırma öğrencileri için destek eğitim sınıfı oluşturulmuştur. Okulumuz yeşil alan kısmında ağaçlandırma çalışmaları yapılmış ve okul bahçesi duvar ile çevrelenmiştir. Okulumuz "Beyaz Bayrak , Okul Sağlığı ve Beslenme Dostu Okul "sertifikalarını kazanmıştır.2018-2019 eğitim öğretim yılında İpekyolu Belediye Başkanlığı tarafından kütüphanemiz yeniden düzenlenerek Z kütüphaneye dönüştürülmüştür.Okulumuzda her hafta belirlenen ders saatinde her gün Van Okuyor Projesi kapsamında okuma saatleri düzenlenmektedir.Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. 2024-2028 eğitim öğretim yılında ;

Voleybol, Dart,Bocce,Futsal,Atletizm,Hentbol,Kayak, Oryantring, Kros dallarında takımlar oluşturulmuştur.Öğrencilerimiz il içi ve il dışında düzenlenen yarışmalara katılmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulamakta olan Faaliyet Gerçekleşme Durumlarının Değerlendirilmesi Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı 2024 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2024-2028

Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş ana bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Ülkede ve dünyayı etkileyen olumsuz salgın afed gibi nedenler sebebiyle belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi

Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.



YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Van Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md.301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetiştir.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi	

<p>olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde</p> <p>iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU</p>
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrencimerkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>
<p>Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.</p>	<p>MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

<u>PAYDAŞ LİSTESİ</u>	
<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DIŞ</u>
<b>Bakanlık</b>	<b>Dış</b>
<b>Valilik</b>	<b>Dış</b>
<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>Dış</b>
<b>Okul yöneticileri</b>	<b>İç</b>
<b>Ders Öğretmenleri</b>	<b>İç</b>
<b>Rehber öğretmen</b>	<b>İç</b>
<b>Memur</b>	<b>İç</b>
<b>Muhtarlık</b>	<b>Dış</b>
<b>Hizmetli</b>	<b>İç</b>
<b>Öğrenciler</b>	<b>İç</b>
<b>Okul-Aile Birliği</b>	<b>İç</b>
<b>Mezunlarımız</b>	<b>Dış</b>
<b>Velilerimiz</b>	<b>Dış</b>
<b>Kantin işletmecisi</b>	<b>İç</b>
<b>Belediye Başkanlığı</b>	<b>Dış</b>
<b>Emniyet teşkilatı</b>	<b>Dış</b>
<b>Sağlık kuruluşları</b>	<b>Dış</b>
<b>Yardımcı kuruluşlar</b>	<b>Dış</b>
<b>Sosyal Kulüpler</b>	<b>İç</b>
<b>Okul Polisi</b>	<b>İç</b>

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Van Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İl MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için	1
Öğrenciler	√		5	Hizmetlerimizden yararlanıyorlar	1
Veliler		√	5	Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar, Öğretmenlik uygulaması	2
Özel İdare		√	5	Tedarikçi mahalli idare	1
Belediyeler		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Öğrencilerimizden dezavantajlı olanlara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	1
Muhtarlık		√	5	Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum	3
İşveren kuruluşlar		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

## 2.7.0 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	585 Kız 23 Erkek toplam 618
Akademik başarı verileri	%1 Bursluluk %20 LGS
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl birinciliği, il ikinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	% 80
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır
İnsan kaynakları verileri	%50
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%80
Öğrenme ortamı verileri	%60
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

İli: VAN		İlçesi: İPEKYOLU			
Adres:	Ahmet Yurtsever Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi.SelimbeyMah.Tebriz kapı Cad.Dış kapı No:40		.....		
Telefon Numarası:	0432 222 33 97	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	755775@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ahmetyurtseverktml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755775	Öğretim Şekli:	Tam gün (Tam Gün/kili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı	54		
Öğrenci Sayısı:	Kız	585 Lise+23 okulöncesi=646	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	33(Okulöncesi)		Erkek	25
	Toplam	618		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:18		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	71,77	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:7		

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	2	6
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	21	22	43
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	4	2	6
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	-	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>32</b>	<b>27</b>	<b>59</b>



### 2.7.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	1	
Derslik Alanları (m2)	52	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	4	
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	7732	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5932	Mesleki Tanıtım Odası	1	
Okul Kapalı Alan (m2)	1800	Destek Eğitim Odası	1	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	27			
Kantin (m2)	72			
Tuvalet Sayısı	13			
<b>Diğer (Uygulama sınıfı derslik)</b>	<b>3</b>			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	31			11/A	12		
9/B	33			11/B	20		
9/C	29			11/C	27		
9/D	32			11/D	23		
9/E	30						
9/F	29						
9/G	41			12/A	16		
				12/B	22		
10/A	8			12/C	32		
10/B	25			12/D	22		
10/C	19						
10/D	24			5 YAŞ A	5	5	
				5 YAŞ B	6	9	
MESEM	40			5 YAŞ C	7	10	
AÖL	45			5 YAŞ D	5	9	
							<b>Toplam:618</b>

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden birinci derece sorumludur.
<b>Müdür Baş Yardımcısı</b>	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.
<b>Müdür Yardımcısı</b>	Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır.
<b>Öğretmenler</b>	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanarak öğrenme yaşantıları düzenlemek ve istendik davranışların öğrenci tarafından kazanılıp kazanılmadığını değerlendirmektir.
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	Büro personelinin görevleri arasında telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve gerektiğinde müşteri veya ziyaretçi karşılamak gibi işler bulunur.
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir.

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	..... Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	3	
5-6 Yıl	3	
7-10 Yıl	15	
10.....Üzeri	35	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	-	-	2	1	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	2	3
4-6 Yıl	1	2	3
7-10 Yıl	8	7	15
11-15 Yıl	11	5	16
16-20		2	2
20 ve üzeri	4	4	8

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	-	2	7	2	5

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Rasim ÇELİK
Müdür Yardımcısı	Lezgin CİN, Suna DEMİRTAŞ, Fatma GENÇ ACAR, Orhan GEZER, Turan TÜTÜN
Atölye ve Bölüm Şefleri	Emine AKDAĞ, Halime KILIÇ, Arzu EVCİL, Reyhan ÇAKIR
Yardımcı Hizmetler Personeli	Necdet MACİT

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	153	27	46	4	7	2

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	40	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			

#### 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	683.446,00 TL	683.446,00 TL
2024	-	-

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		3.033,00		36.107,00	683.446,0	25.250,00
Küçük Onarım					0	60.000,00
Bilgisayar Harcamaları	12.563,00	8.028,00	74.344,00	20.524,00		595.000,00
Büro Makinaları Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler				11.988,00		
Kırtasiye		1.502,00		5.725,00		3.196,00
GENEL		12.563,00		74.344,00		683.446,00

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

### AHMET YURTSEVER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MEMNUNİYET ANKET SONUÇ RAPORU

#### PROBLEM TARAMA ANKETİ UYGULAMA AMACI:

okulumuzun tüm sınıflarında uygulanan memnuniyet Anketi ile okulumuzda öğrencilerimizi en çok üzmede veya düşündürmekte olan problemleri öğrenebilmek amaçlanmıştır.

memnuniyet Anketi Envanteri, sağlık-beden, kişilik, okul-öğretmen-ders, ev-aile, toplumsal ilişki alanında Öğrenciler, yaşadığı problemle ilgili istediği sayıda maddeyi işaretlemişlerdir.

Öğrencilerimizin problemlerini daha yakından öğrenmek okulumuzdaki eğitim düzenlemelerinde ve süreçlerinde birçok açıdan biz eğitimcilere yardımcı olacaktır. Sınıf / şube rehber öğretmenlerimizin ve rehberlik servisinin yürüteceği rehberlik faaliyetlerinde, öğretmenlerimizin sınıf yönetimi ve sınıf içi düzenlemelerinde problem tarama anketi sonuçlarından yararlanıla bilinir.

memnuniyet Anketi öğrenim görmekte olan toplam 585 lise öğrencimize, 51 öğretmen 25 velimize uygulanmıştır.

Anketteki her problem maddesi değerlendirilebilmeli ve dikkate alınmalıdır elbette; ancak yine de bazı maddelerin daha "kritik" olduğunu söyleyebiliriz, aşağıda okul yüzdelikleri çıkarılan bu maddeleri işaretleyen öğrencilerimize görüşme yaparken öncelik vermek daha faydalı olur.



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Etkenler	Tespitler(Etkenler/Sorular)	İdareyeEtkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Kurumdaki yönetsel değişiklikler	Yeni yönetimleyen ibakışaçılarının ortaya çıkması		Müdürlüğümüzde 2019-2023 Stratejik Plan dönemi hazırlık çalışmalarının başlamasıyla birlikte yönetim kadrosunun değişmesi kurumumuza yeni bir bakış açısıyla birlikte bireylerin rasyonel, proje bazlı eğitim ve öğretimde destek sağlanması.
		Yeni fikirlerin vefar kılığörüşlerin desteklenmesi		
	Yöneticilerin vesivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması Yöneticilerin vesivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalarına olumlu katkıları		İnsanların sahip olabilecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katılımına inandırıldığı katılımcılık temelli çalışmaların yapılmasını deva medilmesi
	Üst politikabelgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politikabelgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması	Eğitim politikalarının değişim hızını yüksek olmaması nedeniyle olumsuz etkilenmesi	Üst politikabelgeleriyle uyumlu eğitim politikalarının oluşturulmasını deva edilmesi, uzun vadede eğitim politikalarının oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
Ekonomik	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmada ki işlevi konusunda toplumsal farkındalık		Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması. Mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması. Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi gibi konularda ki tüm çalışmaların müdürlüğümüz birimleri tarafından takip edilmesi, uygulama aşamasındaivedilikle aktif katılımı sağlanması.
		Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliği ne açılması	İş gücü piyasasının yeterince efektif olmaması ve ucuz işgücü talebi	
		Eğitimin kalitesini artırılması için kalkınma ajansı ve AB programlarının varlığı, hibe ve destekler	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması	

		Özel sektörün mesleki eğitimde planlama ve uygulanması sürecine katkı sunmaması	Mahalleler arası ekonomik gelişmişlik farkı	
<b>Sosyo kültürel</b>	Kamuoyuna eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimi çalışanlarının niteliğinin artması ile ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretme ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanım ve kazanımlara erişimden oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; öz yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
		Kaliteli eğitim ve öğretim için talebin artması	Toplumdaki toplum apokuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	
		Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemi olduğuna algısı	Medya da eğitim ve öğretim için çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması	
		İlimizde genç nüfusun fazla olması	İstihdam alanının az olması	
<b>Teknolojik</b>	Dünyada ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliği	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü	Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması, eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması
		Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri gibi olayların getirdiği yenilikler	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı	
		Mesleki ve teknik eğitimde eğitim ortamlarının teknolojik		

		altyapılarının güçlendirilmesi için sektörün destek vermesi		
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Taşınma eğitimi tüm öğrencilere ulaştırılması.	Köyden kente göçlerin artması sonucu köy okullarındaki öğrenci sayısının azalması	Eğitim - Öğretimde fırsat eşitliğini gerçekleştirmeye yönelik çalışmalara ve eğitimlere, toplum, yerel yönetim, STK vb. desteğinin alınarak devam edilmesi.
			Kış şartları ve coğrafyanın dağlık olması nedeniyle ulaşımın zorluğu	

## 2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur.

Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

## 2.10. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler	
1. Tema: Kalite	Tercih edilen bir okul olmamız.
	Öğrencilerimize staj yapacak yer bulmakta zorlanmamak.
	Genç, dinamik ve yeterli öğretmen kadromuz.
	İşletmelerde Beceri Eğitiminde öğrencilerimizden sektörün memnuniyeti.
	Sosyal – sportif faaliyetlerde başarılı olmamız.
	Beyaz Bayrak okulu olmamız
	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması, komisyonların etkili çalışması
Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması	
2. Tema: Kapasite	Genç, dinamik ve yeterli öğretmen kadromuz.
	Stajyer öğrencilerimizden sektörün memnuniyeti.
	Öğrencilerimizin staj yapacak yer bulmakta zorlanmamaları.
3. Tema: Erişim	Okulumuzun merkezi bir yerde bulunması
	Sektörlere yakınlık
	Sektörlerle bağımızın güçlü oluşu

Zayıf Yönler	
1. Tema: Kalite	Okul aile birliğinin etkinliklerinin yetersizliği
	Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal- -ekonomik farklılıklar
	Öğrencilerin şiddete ve kötü alışkanlıklara meyilli olması
	Velilerimizin sosyo-ekonomik yeterliliklerinin eksik olması, çocuk eğitiminde yeterli bilgi, becerilere sahip olmaması
	Gelişimsel rehberlik anlayışından çok sorunlu öğrencilerle zaman kaybı olması
	Bölgesel sanayi gelişmişliğinin yetersiz olması
	Adrese dayalı yerleştirme ile okulumuza sosyo-ekonomik durumu düşük bölgeden fazla sayıda öğrenci gelmesi
	İş dünyasının meslek okullarına gereken ilgiyi göstermiyor, iş birliğine gitmiyor olması
	Fiziki mekân yetersizliği.
	Bölgesel sanayi gelişmişliğinin yetersiz olması.
3. Tema: Erişim	Merkezi bir yerde oluşumuz nedeniyle eğlence yerlerine, kafelere, alışveriş merkezlerine vb. yakınlığımız öğrenci güvenliği açısından olumsuzluk yaratmaktadır.

### 2.10.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
1. Tema: Kalite	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
	Yönetmelik gereği işletmelerde beceri eğitimine devam eden öğrencilerin iş çevresini tanınması
	Sıfır Atık projesi kapsamında öğrencilerin çevre duyarlılığının oluşması
2. Tema: Kapasite	Ulaşım kolaylığı
	Sektörlere yakınlık
	Sektörlerle bağımızın güçlü oluşu
	Öğrencilerin diğer ortaöğretim mezunlarına oranla alanlarında iş bulma imkanlarının fazla olması
3. Tema: Erişim	Okulumuzda bulunan alanlarla ilgili sektörlerde ulaşım kolaylığı

Tehditler	
1. Tema: Kalite	Öğrencilerin yetiştiği ortamda aldıkları ahlâk eğitiminin istenen düzeyde olmaması.
	Velilerimizin çoğunluğunun parçalanmış aile düzeninde olması.
	Kamuoyunun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
	Ekonomik yetersizlik yaşayan veli sayılarımızın artması
2. Tema: Kapasite	Merkezi bir yerde oluşumuz nedeniyle eğlence yerlerine, kafelere, alışveriş merkezlerine vb. yakınlığımız öğrenci güvenliği açısından olumsuz sonuçları
3. Tema: Erişim	Merkezi bir yerde oluşumuz nedeniyle eğlence yerlerine, kafelere, alışveriş merkezlerine vb. yakınlığımız öğrenci güvenliği açısından olumsuzluk yaratmaktadır, devamsızlık problemlerine yol açmaktadır.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl üstesinden gelineceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

### TESPİT ve İHTİYAÇLAR

Öğrencilerin devamsızlığı

Öğretmen yeterlilikleri

Yabancı Dil yeterliliği

Ekonomik durum

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması

Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirilmesi için fırsatların yetersiz olması.

Uluslararası programlara katılım durumu

Projelere katılım

Güvenlik

Okulaidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması

Sosyal kültürel sportif faaliyetlerinde desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### 3.1.Misyon

¼ğrencilerimizi ¼lkemizin ve d¼nyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve k¼lt¼r alanlarında yetkin, k¼lt¼rel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı doğru yorumlayabilen, problemlere öz¼m ¼retebilen ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirmek ve y¼ksek¼ğrenime hazırlamaktır.

#### 3.2.Vizyon

Tarihi tecr¼be birikimini ve k¼lt¼rel mirası değerlendirebilen, hayatını ahlaki erdemler ile Őekillendiren, problemlere öz¼m ¼retebilen ve mesleki hayatında lider olacak entelekt¼el birikimi olan bireyler yetiŐtirmektedir.

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1 Amaç ve Hedefler

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerine eğitim ve öğretime etkin katılımı ile süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>HEDEF-1.1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okul tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	5	3	3	3	3	3	2
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	5	3	3	3	2	2	2
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	1	1	1	1	1	1
PG 1.1.4. Okul kayıtlı olanların mezun olma oranı (%)	80	93	93	93	94	94	95
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerinde devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S2. Sınıf tekrar nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılan nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin okula devamını sağlamak üzere okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000						
<b>Tespitler</b>	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>AMAÇ-1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
<b>HEDEF-1.2.</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.3.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	10	10	10	10
PG1.3.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	10	5	10	10	10	10	10
PG1.3.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	70	70	80	80	85	85	85
PG 1.3.4 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	5	1	1	1	1	1	1
PG 1.3.5 Sanat alanında ulusal ve uluslararası düzenlenen en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	5	1	1	1	1	1	1
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	Velilerin desteğini almakta güçlük çekmeleri						
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000						
<b>Tespitler</b>	İstenen seviyeye ulaşma oranının yükselmesi						
<b>İhtiyaçlar</b>	Velileri öğrencilerin sportif faaliyetlerinde gereken desteği sağlaması						

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.1.</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı arttırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG2.1.1 Matematik dersi yılsonu başarı puanı	30	85	90	90	95	95	95	
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu başarı puanı	40	94	95	95	98	98	98	
PG2.1.3 Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı	15	86	90	90	95	95	95	
PG2.1.4 Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı	10	94	95	95	98	98	98	
PG2.1.5Yabancı Dil Dersleri yılsonu başarı puanı	5	91	95	95	98	98	98	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin dış çevre ve sosyal medya faktörleri ile ilgili yakınlıkları							
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000							
<b>Tespitler</b>	Sosyal medya ve dış çevre faktörlerinin azaltılması durumunda derslere olan ilgi ve akademik başarının yükselmesi							
<b>İhtiyaçlar</b>	Derslerle ilgili kurs,etüt faaliyetlerinin arttırılması							

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.2</b>	Öğrencilerin eğitim aldıkları spor branşında beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG2.2.1 Kulüp lisansı olan öğrenci sayısı	10	10	15	15	20	20	25	
PG2.2.2 Kurulan okul takım sayısı	35	8	8	8	8	8	8	
PG2.2.3 Okullar arası müsabakalara katılan öğrenci sayısı	35	30	35	35	40	40	50	
PG2.2.4 Okullar arası müsabakalarda katılım sağlanan branş sayısı	10	8	8	8	8	8	8	
PG2.2.5 Millî sporcu sayısı	10	1	3	5	6	8	9	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerimizin spor alanı uygulamalı derslere etkin katılımlarını teşvik edici çalışmalar (turnuvalar, yarışmalar, uygulamaların çeşitlendirilmesi, görsel etkinlikler v.b.) planlanacaktır. S2. Alan derslerinde öğrencilerin psikomotor, bilişsel ve duyuşsal becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin bir spor kulübüyle ilişkilendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Öğrencilerin branşlarına yönelik okul takımları kurulması ve öğrencilerin katılımının sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	Velilerin il içi ve il dışı müsabakalarda gerekli ve yeterli onayları vermemesi							
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000							
<b>Tespitler</b>	Gerekli görüşmeler neticesinde spora ilgili ve yetenekli öğrencilerin faaliyetlere kazandırılması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeterli sayıda donanım, konaklama , harcamalar,ulaşım konularını giderilmesi							

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.3</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda bir üst öğrenime hazır hale gelmeleri sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG2.3.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%) (12.sınıf)	40	10	20	20	25	25	25	
PG2.3.2 Tercih danışmanlığı faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı	40	50	70	75	75	80	80	
PG2.3.3 Kariyer gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı	10	2	2	2	2	2	2	
PG2.3.4 Kariyer tanıtımı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	10	90	100	100	100	100	100	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. S2 Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin yükseköğretimi tanımaları, üniversitelerin imkânlarından faydalanabilmeleri ve meslek farkındalıklarının artması sağlanacaktır. S3 Alanlarında başarı sağlamış bireylerle kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artması sağlanacaktır.							
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin tercih yapacağı bir yüksek öğretim programı hakkında yeteri kadar araştırma yapmadan farketmez düşüncesi ile tercih yapması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	75.000							
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin yüksek öğretim programları hakkında bilinçlendirmeleri, araştırma yapmalarını ve başarılı olabileceği alan ve dalları belirlemek							
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin yüksek öğretim programları hakkında bilinçlendirmeleri, araştırma yapmalarını ve başarılı olabileceği alan ve dalları belirlemek için yeterli alt yapıyı tesis etmek							

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>HEDEF-2.4</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.4.1 Bireysel görüşme yapılan öğrenci görüşmeleri oranı	65	65	65	70	70	75	75	
PG2.4.2 Bireysel görüşme yapılan veli görüşmeleri oranı	25	10	10	10	10	10	10	
PG 2.4.3 Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	10	10	10	10	10	10	10	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü,Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında “Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...” bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.</p>							
<b>Riskler</b>	Eğitmcilerin yürütölen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek verilmemesi							
<b>Maliyet Tahmini</b>	45.000							
<b>Tespitler</b>	Rehberlik servisinin okuldaki her öğrenciyle en az bir defa görüşmesi sağlanması. Herseneildedüzenlenenüniversitetanınımgünlerine12.Sınıföğrencilerinin katılımının sağlanması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehberlik servisi tarafından öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerine yönelik etkinlikler düzenlenmesi							



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretim de Kalite						
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM						
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin ilgi,yetenek ve akademik becerileri doğrutusunda üst Öğretime hazırlanması, yaratıcı ,yenilikçi ,girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>HEDEF-2.5</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.6.1Beceri eğitim alan Öğrenciler den işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	50	90	95	95	95	95	95
PG2.6.2Öğrencilerinbeceri eğitim aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	50	90	95	95	95	95	95
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları,Alan Öğretmenleri						
<b>Stratejiler</b>	S1.Bakanlıktarafındanhazırlananeğitim-işahlakive öğrenciyeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anketsonuçlarıdeğerlendirilereksonuçlarauygunstratejilerbelirlenecektir. S2. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkınavarmalarınısağlamakamacıylafikrimülkiyetalanında çalışmalar geliştirilecektir.						
<b>Riskler</b>	Beceri eğitimialacak öğrencilere işletmelerin gerek donanım gerek bilgi ve tecrübe noktasında yetersiz kalması Sektörün mesleki ve teknik eğitim öğrencilerini istihdam etmede isteksiz davranması,						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000						
<b>Tespitler</b>	Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,						
<b>İhtiyaçlar</b>	Beceri eğitimini alacak işletmelerde, kurumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini yerine getirecek uzman desteği						

<b>TEMA</b>	KURUMSALKAPASİTE							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleriverimlivesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF-3.1</b>	Okulun fizikî mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG3.1.1 İyileştirilen fizikî mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	1	1	1	1	1	1	
PG3.1.2 Öğrenci kurum memnuniyet oranı (%)	50	70	80	80	90	90	90	
PG3.1.3 Bakım ve onarım yapılan alan - tesis sayısı/oranı	10	1	1	1	1	1	1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fizikî mekânlarının indurum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.							
	S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve iş verenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
	S3. Bilişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.							
	S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
<b>Riskler</b>	Su deposu olası taşması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000							
<b>Tespitler</b>	Okul konferanssal onu tam anlamıyla uygun değildir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul bodrum nemsorununun giderilmesi için gerekli yatırımların yapılması							

<b>TEMA</b>	KURUMSALKAPASİTE							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF-3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG3.3.1 Hizmetiçi eğitimci yönetici oranı (%)	25	50	50	50	50	50	50	
PG3.3.2 Hizmetiçi eğitimci öğretmen oranı (%)	25	50	50	50	50	50	50	
PG3.3.3 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	25	20	20	20	20	20	20	
PG3.3.4 İşbaşı eğitimci atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	25	20	20	20	20	20	20	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.							
	S2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin uzaktan hizmetiçi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.							
	S3.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
	S4.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.							
	S5.Spor alanı öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.							
<b>Riskler</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıda gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000							
<b>Tespitler</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi							

<b>TEMA</b>	KURUMSALKAPASİTE							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF-3.3</b>	Eğitim ve öğretim sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG3.4.1Bağımlılıklamücadeleile ilgili konularda eğitim alan öğrenci,öğretmenvevelioranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	
	Veli	5	5	5	5	5	5	
PG3.4.2Akranzorbalığıvesiber zorbalıklailgilikonularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	
	Veli	5	5	5	5	5	5	
PG3.4.3Sağlıklıbeslenme,hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,öğretmenvevelioranı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	
	Öğrenci	5	5	5	5	5	5	
	Veli	5	5	5	5	5	5	
PG3.4.4Afetehazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğretmen	10	10	10	10	10	10	
	Öğrenci	10	10	10	10	10	10	
	Veli	5	5	5	5	5	5	
PG3.4.5Afetveacildurumtatbikatsayısı	5	1	1	1	1	1	1	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri							
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık,sağlıklı beslenme ve obezite,hijyen,bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.							
	S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.							
	S3.Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.							
	S4.Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.							
	S5.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
<b>Riskler</b>	Yapıların Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın test edilmesi							
<b>Maliyet Tahmini</b>	35000							
<b>Tespitler</b>	Afetler ve iklim değişikliğinin ekonomi üzerinde artan etkisi							
<b>İhtiyaçlar</b>	Afetlere ve olası risklere karşı dayanıklılığın artırılmasını sağlayacak							

<b>TEMA</b>	KURUMSALKAPASİTE							
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	ORTAÖĞRETİM							
<b>AMAÇ-3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>HEDEF-3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG3.5.1.Elektrik tüketimi(kw)	40	70	75	75	75	80	80	
PG3.5.2.Sütüketim miktarı (m3)	30	70	75	75	75	80	80	
PG3.5.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	70	75	75	75	80	80	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Alan Öğretmenleri							
<b>Stratejiler</b>	S1.Okul elektrik ,su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.							
	S2.Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.							
	S3.Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S4.Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.							
	S5.Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	Tasarruf konusunda kurum içi farkındalığın yeterli düzeyde olmaması							
<b>Maliyet Tahmini</b>	7500							
<b>Tespitler</b>	Kamuda tasarruf tedbirleri hazırlanan değerlendirme raporlarının tavsiye niteliğinde olması							
<b>İhtiyaçlar</b>	Tasarruf edilebilmesi,kurum içi koordinasyon ve sahiplenmenin artırılması							

## Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

### STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

#### 4.2 Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve HedefNo	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİMEVEÖĞRETİMEERİŞİMİNARTIRILMASI</b>					
<b>AMAÇ1</b>	<b>25.000</b>	<b>32000</b>	<b>39000</b>	<b>46000</b>	<b>53000</b>	<b>195.000</b>
Hedef1.1	6.000	7000	8000	9000	10000	40.000
Hedef1.2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
<b>TEMA</b>	<b>EĞİTİMVEÖĞRETİMDEKALİTE</b>					
<b>AMAÇ2</b>	<b>40.000</b>	<b>60.000</b>	<b>80.000</b>	<b>100.000</b>	<b>120.000</b>	<b>400.000</b>
Hedef2.1	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef2.2	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
Hedef2.3	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Hedef2.4	3.000	6.000	9.000	12.000	15.000	45.000
Hedef2.5	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
<b>TEMA</b>	<b>KURUMSALKAPASİTE</b>					
<b>AMAÇ3</b>	<b>42.500</b>	<b>60.000</b>	<b>77.000</b>	<b>95.000</b>	<b>112.000</b>	<b>386.500</b>
Hedef3.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70000	250.000
Hedef3.2	2000	3000	4000	5000	6000	20.000
Hedef3.3	5.000	6000	7000	8000	9000	35.000
Hedef3.4	500	1000	1500	2000	2500	7.500
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>107.500</b>	<b>152.000</b>	<b>196.000</b>	<b>241.000</b>	<b>285.000</b>	<b>981.500</b>

## 5 - İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

*İzleme*, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. *Değerlendirme* ise, uygulamasonuçlarının amaçve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergelerive stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerindeki dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedefler deneşmelerinin nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Heryılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gereklitedbirlerin alınması	Tüm yıl



## 6- ÖĞRENCİ,ÖĞRETMEN,VELİ KATILIM ANKETİ

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(X)	( )	( )	( )	( )
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(X)	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	(X)	( )	( )	( )	( )
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	(X)	( )	( )	( )	( )
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	(X)	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	(X)	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	(X)	( )	( )	( )	( )
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	(X)	( )	( )	( )	( )

### Sevgili öğrencilerimiz ;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(X)	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	(X)	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	(X)	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	(X)	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	(X)	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	(X)	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	(X)	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	(X)	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		(X)	( )	( )	( )	( )
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(X)	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	(X)	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	(X)	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	(X)	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	(X)	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	(X)	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	(X)	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	(X)	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	(X)	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	(X)	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	(X)	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	(X)	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(X)	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

T.C

İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI

AHMET YURTSEVER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

